

Communicatieplan CO₂-reductie 2024 – 2026



VDBH Beheer B.V.

Lakemondsestraat 13b
4043 JC Opheusden

☎ +31 (0)488 – 443 093

✉ info@vdbh.nl

🌐 www.vdbh.nl

Opheusden, 2-9-2024

Auteur(s):

M. van der Wal-Bredemeijer

Geaccordeerd door:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.H. Heierman', written over a faint rectangular box.

A.H. Heierman
Directeur

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Over dit rapport	4
1.2	Onze organisatie	4
1.3	Verwijzingen.....	4
2.	DOELGROEPEN, BOODSCHAP EN COMMUNICATIEMIDDELEN.....	5
2.1	Belanghebbenden.....	5
2.2	Interne belanghebbenden.....	5
2.3	Externe belanghebbenden	6
2.4	Verwijzingen.....	7
3.	PLANNING EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	8
3.1	Inleiding	8
3.2	Interne communicatie	8
3.3	Externe communicatie	8
3.4	Verwijzingen.....	9

1. Inleiding

1.1 Over dit rapport

Voor u ligt het communicatieplan, dat is gericht op alle medewerkers en externe belanghebbenden van VDBH Beheer BV. In het communicatieplan wordt zowel aandacht besteed aan de interne communicatie als de externe communicatie. Het plan beschrijft de structurele communicatie vóór en na certificering. De directie ziet dit als een belangrijke taak omdat de directie door middel van goede communicatie een basis wil vormen die leidt tot het bereiken van de reductiedoelstellingen. Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vordering.

1.2 Onze organisatie

De volgende bedrijven maken onderdeel uit van onze organisatie (VDBH Beheer BV):

VDBH BV

Lakemondsestraat 13b
4043 JC Opheusden
☎ 0488-443093
✉ info@vdbh.nl
🌐 www.vdbh.nl

VDBH Boomverzorging BV

Lakemondsestraat 13b
4043 JC Opheusden
☎ 0488-443093
✉ info@vdbh.nl
🌐 www.vdbh.nl

Grevelingen Groen BV

p/a Park Port Greve, Heernisweg 1
4318 TN Brouwershaven
☎ 0488-443093
✉ info@grevegroen.nl
🌐 www.vdbh.nl

VDBH West BV

Nijverheidsweg 43
2821 AT Stolwijk
☎ 085-9021990
✉ info@vdbhwest.nl
🌐 www.vdbhwest.nl

Genoemde vennootschappen maken deel uit van **VDBH Beheer BV** te Opheusden. Sinds 2015 valt VDBH Beheer BV onder de Bosopslag Infra Groep in Opheusden. Deze groep omvat meerdere bedrijven in de GWW-sector waarin VDBH het groen vertegenwoordigt.

De activiteiten van de organisatie bestaan uit: het ontwerpen, aanleggen en onderhouden van groot- en kleinschalig groen, tuinaanleg- en tuinonderhoud, boomverzorgingswerkzaamheden en dak- en gevel-begroeningswerkzaamheden, GWW-activiteiten zoals boven- en ondergrondse infra (waaronder grondwerk, straatwerk, riolering, bermenaanvullen) en groenonderhoud van bungalowparken en begraafplaatsen; ten behoeve van (semi-)overheidsinstellingen, bedrijven en particulieren.

De organisatie is gecertificeerd volgens de normen: ISO 9001:2015, VCA** 2017/6.0, BRL groenvoorziening, BRL Boomverzorging en BRL Dak- en Gevelbegroening, ISO 14001, PSO-prestatieladder trede 3, ERBO, en CO₂-prestatieladder trede 5.



1.3 Verwijzingen

- Bedrijfshandboek

2. Doelgroepen, boodschap en communicatiemiddelen

2.1 Belanghebbenden

De belanghebbenden zijn in te delen in twee groepen; interne en externe belanghebbenden. Externe belanghebbenden worden binnen de CO₂-prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij reductie van CO₂-uitstoot;
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie.

Door het management van de organisatie worden de volgende belanghebbenden geïdentificeerd:

Intern belanghebbenden:

- Medewerkers
- Directie

Externe belanghebbenden:

- Klanten
- Leveranciers
- Zzp'ers
- Onderaannemers
- Financiers
- Branchegenoten die zich met CO₂-reductie bezighouden
- Overheden
- Kennisinstituten in de branche
- Belanghebbenden natuur, klimaat, energie



In het kader van de CO₂-prestatieladder zijn volgende documenten opgesteld, die zowel intern als extern worden gecommuniceerd:

- Energie-management-actieplan incl. plan van aanpak CO₂-footprint conform ISO 14064-1, CO₂-reductiedoelen en CO₂-reductiemaatregelen.
- Ketenganalyse.
- Voortgangsrapportages.
- Dit communicatieplan.

2.2 Interne belanghebbenden

2.2.1 Boodschap

De informatie die intern verstrekt wordt, gaat met name over:

- De CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten;
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie;
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten);
- Op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO₂-reductie;
- Deelname aan initiatieven;
- Voortgang van resultaten.

2.2.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt de gehele organisatie regelmatig (doch minimaal 2x keer per jaar) geïnformeerd en betrokken.

Website

Op onze website is speciaal voor dit doel een pagina ingericht. Zodra men op onze website komt, is de verwijzing naar de pagina over de CO₂-prestatieladder direct zichtbaar en daarmee direct te openen. Documenten zoals de CO₂-footprint zijn op de pagina eenvoudigweg te downloaden. Zie onze website: www.vdbh.nl. Deze informatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in het handboek versie 3.1, artikel 6.1.3. 'Eisen aan de verplichte Internetpublicatie'.

Website van SKAO

Op www.skao.nl is voor CO₂-gecertificeerde bedrijven een pagina ingericht. Onze organisatie heeft alle benodigde informatie beschikbaar gesteld, conform de eisen die gesteld zijn in het handboek versie 3.1, artikel 6.1.3. 'Eisen aan de verplichte Internetpublicatie'.

Interne nieuwsbrief

Enmaals per maand wordt ons personeel per digitale nieuwsbrief geïnformeerd over de gang van zaken op het bedrijf, maar

ook over kwaliteit, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Dit strekt niet alleen tot beleidsmatige informatie, maar omvat ook praktische tips, handreikingen en voorbeelden uit de praktijk. Vanzelfsprekend is en blijft CO₂ een terugkerend onderwerp in deze nieuwsbrief.

CO₂ Nieuwsbrief

Speciaal voor onze missies in CO₂-reductie, geven wij tweemaal per jaar een CO₂ Nieuwsbrief uit voor opdrachtgevers en andere stakeholders, maar ook voor ons personeel. Zo blijven zij op de hoogte van de voortgang en onze plannen.

Managementrapportage

De managementrapportage is een beleidsdocument waarin wordt teruggeblikt op en vooruitgekeken naar de organisatie en de beoogde doelstellingen van de directie.

Directie-/managementoverleg

In het directieoverleg is CO₂ sinds een aantal jaren een terugkerend onderwerp. Hierbij zijn aanwezig: de directie, aandeelhouder, interim adviseur.

Managementoverleg

Eénmaal per week vindt het managementoverleg plaats. Daarbij zijn aanwezig: de directie, de leidinggevenden van de afdelingen. Doel van dit overleg is beleidsvorming van procedures en werkprocessen. CO₂ blijft een terugkerend onderwerp.

Personeelsoverleg

Vier maal per jaar vindt er personeelsoverleg plaats. Daarin worden o.a. de plannen van de directie, de koers en financiële positie van de onderneming, projecten, personeelsnieuws, VGM-onderwerpen en praktische aanbevelingen besproken met het voltallig personeel. Tijdens dit overleg komt het onderwerp CO₂ regelmatig aan bod.

Toolboxmeetings

Operationele medewerkers worden geacht minimaal tienmaal per jaar een toolboxmeeting bij te wonen. Een toolboxmeeting is een korte bijeenkomst (meestal op een projectlocatie) waarbij onderwerpen met betrekking tot veiligheid, gezondheid, arbo en milieu worden besproken. Deze worden gehouden door uitvoerders en/of voormannen. In toolboxmeetings kan de praktische kant van CO₂ worden belicht, al dan niet toegespitst op het project waar deze gehouden wordt. Bewaking en uitvoering van het onderwerp CO₂ wordt bijgehouden op de lijst 'planning onderwerpen toolboxmeetings en kennisdelingen' en over meerdere jaren in het document 'VGM Onderwerpenplanner'.

KAM-overleg

Eén maal *kwartaal* per maand vindt er KAM-overleg plaats. Onderwerpen zijn: veiligheid, gezondheid (arbo) en milieu. Dit is bedoeld voor het (her)formuleren, (her)implementeren van beleid en procedures, bespreken van zaken die uit de pas dreigen te lopen en andere aanverwante onderwerpen die ook genoemd zijn in de managementrapportage. CO₂-certificering is o.a. ook een onderwerp dat besproken wordt in het KAM-overleg. Bij het KAM-overleg zijn aanwezig: *projectleiders en KAM-coördinator*.

KAM-voortgangsoverleg

Eén maal per kwartaal vindt er KAM-voortgangsoverleg plaats tussen directie, en KAM-coördinator. Hierin wordt, naast de andere VGM-onderwerpen, de voortgang van de realisering van de CO₂-doelstellingen geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd.

2.3 Externe belanghebbenden

2.3.1 Boodschap

De informatie die extern verstrekt wordt, gaat met name over de:

- De CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten;
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie;
- Doorwerking naar de projecten;
- Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan CO₂-reductie van onze organisatie;
- Deelname aan initiatieven;
- Voortgang van resultaten.

2.3.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe stakeholders minimaal 2 keer per jaar geïnformeerd en betrokken.

Website

Op onze website (www.vdbh.nl) is speciaal voor dit doel een pagina ingericht. Zodra men op onze website komt, is de verwijzing naar de CO₂-prestatieladder direct zichtbaar en daarmee direct te openen. Deze informatie voldoet aan de eisen zoals gesteld in het handboek versie 3.1, artikel 6.1.3. 'Eisen aan de verplichte Internetpublicatie' en bevat daarom onder

andere ook onze CO₂-footprints over eerdere jaren.



CO₂ Nieuwsbrief

Speciaal voor onze missies in CO₂-reductie, geven wij tweemaal per jaar een CO₂ Nieuwsbrief uit voor opdrachtgevers, maar ook voor ons personeel. Zo blijven zij op de hoogte van de voortgang.

Website van SKAO

Op www.skao.nl is voor CO₂-gecertificeerde bedrijven een pagina ingericht. Onze organisatie heeft alle benodigde informatie beschikbaar gesteld, conform de eisen die gesteld zijn in het handboek versie 3.0, artikel 6.1.3. 'Eisen aan de verplichte Internetpublicatie'.

Ketenbijeenkomst

Sinds 2014 neemt VDBH (als onderaannemer) deel aan de CO₂-ketenbijeenkomsten van Mourik Groot-Amers. Deze (hoofd)aannemer is gecertificeerd voor de CO₂-prestatieladder trede 5 en organiseert minimaal tweemaal per jaar een ketenbijeenkomst.



In deze bijeenkomst worden CO₂-footprints en de plannen op het gebied van CO₂-reductie van de deelnemende bedrijven besproken en worden kennis en ervaringen uitgewisseld. Voor meer informatie over het meest actuele keteninitiatief verwijzen wij naar het keteninitiatief zoals gepubliceerd op onze website.

Tevens worden keteninitiatieven ontwikkeld en gerealiseerd om gezamenlijk plannen te realiseren in de branche ter vermindering van CO₂-uitstoot.

2.4 Verwijzingen

- CO₂ Nieuwsbrieven
- Keteninitiatief
- Verslagen ketenbijeenkomsten
- Personeelsnieuwsbrieven
- Managementrapportage



3. Planning en verantwoordelijkheden

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is een uitwerking van de diverse communicatie middelen en mogelijkheden en tijd alsook welke personen met e.e.a. zijn/worden belast.

3.2 Interne communicatie

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
Website	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	6.1.3. 'Eisen aan de verplichte Internetpublicatie'	KAM-coördinator Communicatie-medewerker
CO ₂ Nieuwsbrief	2x per jaar	Alle interne en externe belanghebbenden	Voortgang(srapportage) resultaten CO ₂	KAM-coördinator <i>Projectleider groen en grijs</i>
Digitale nieuwsbrief personeel	<i>Maandelijks</i>	Alle interne belanghebbenden	KVGM en CO ₂	KAM-coördinator Communicatie-medewerker
Managementrapportage	1x per jaar	Directie/management	Voortgang energiemangement actieplan	Directie KAM-coördinator
Directie-/managementoverleg (stuurgroep)	1x per week	Directie, aandeelhouder, manager financieel, extern adviseur	Beleid	Directie
Managementoverleg	1x per week	Directie en alle afdelingsverantwoordelijken en operationeel leidinggevenden	Beleid en voortgang plan van aanpak CO ₂ -reductiedoelen en – maatregelen. Opvolging individuele acties m.b.t. CO ₂ -reductie	Directie
KAM-overleg	1x per kwartaal	<i>Projectleiders</i> KAM-coördinator	Beleid en praktische invulling CO ₂ -reductie en informatie-voorziening personeel	KAM-coördinator
KAM-voortgangsoverleg	1x per kwartaal	Directie KAM-coördinator	Status en voortgang realisering doelstellingen en acties	Directie
Personeelsoverleg i.c.m. toolboxmeeting	2x per jaar	Alle medewerkers	Bewustwording m.b.t. mogelijkheden CO ₂ -uitstoot vermindering	Directie

3.3 Externe communicatie

Middel	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
Website (<i>en social media</i>)	Continu	Alle interne en externe belanghebbenden	6.1.3. 'Eisen aan de verplichte Internetpublicatie'	KAM-coördinator Communicatie-medewerker
Website SKAO	2x per jaar	Externe belanghebbenden (opdrachtgevers), CI	6.1.3. 'Eisen aan de verplichte Internetpublicatie'	KAM-coördinator
CO ₂ Nieuwsbrief	2x per jaar	Externe belanghebbenden (opdrachtgevers)	Voortgang(srapportage) CO ₂	KAM-coördinator
Ketenbijeenkomsten (<i>via hoofdaannemer</i>)	2x per jaar	Partners in de sector	Kennisdeling en uitwisseling ervaringen en informatie en realisering gezamenlijke doelen.	Directie

3.4 Verwijzingen

- Handboek CO₂-prestatieladder 3.1, 10 juni 2015.
- Energiemanagementactieplan CO₂-footprint conform ISO 14064-1: *plan van aanpak*, CO₂-reductiedoelen en CO₂-reductiemaatregelen
- Notulen ketenbijeenkomsten (intern en extern)
- Notulen genoemde intern overlegvormen (intern)
- Website www.vdbh.nl en website www.skao.nl
- Managementrapportage (intern)
- Digitale personeelsnieuwsbrief (intern)
- CO₂ Nieuwsbrief (extern en intern)